

УТВЕРЖДЕНО



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений назначается и освобождается от должности приказом директора Муниципального культурно-досугового учреждения «Эжвинский Дворец культуры бумажников» (далее – Учреждение).

1.2. В своей работе ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесение изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении:

- анализирует состояние деятельности антикоррупционной направленности в Учреждении и разрабатывает предложения по повышению её эффективности;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщает директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника

конфликте интересов;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции.

3. Права

3.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, приказов директора, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.